

**Угода
про надання інформаційних послуг СКІ та Споживачам**

1. Загальні положення

1.1. Терміни та поняття, які застосовуються для цілей цієї Угоди.

1.2. Права та обов'язки Бюро.

1.3. Права та обов'язки СКІ та Споживача.

1.4. Завірення.

1.5. Відповідальність Сторін.

2. Інформаційне обслуговування.

3. Розрахунки та вартість послуг.

4. Обставини непереборної сили.

5. Вирішення спорів.

6. Конфіденційність.

7. Дія Угоди про надання інформаційних послуг.

8. Порядок внесення змін до Угоди про надання інформаційних послуг.

9. Прикінцеві положення.

10. Юридична адреса ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ».

11. Додатки.

Додаток № 1 «Регламент надання послуг Бюро».

Додаток № 2 «Тарифи Бюро».

Додаток № 3 «Регламент опрацювання персональних даних».

**Угода
про надання інформаційних послуг СКІ та Споживачам**

1. Загальні положення

Сторона 1. **ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (ТОВ «УБКІ»)**, резидент України, код ЄДРПОУ 33546706, яке надалі іменується – **«Бюро»**, керуючись законодавством України, публічно пропонує широкому та необмеженому колу осіб – суб'єктам кредитної історії – можливість отримання інформаційних послуг, для чого публікує Угоду про надання інформаційних послуг для суб'єктів кредитної історії та Споживачів – фізичних осіб або суб'єктів господарювання (надалі – «Угода»).

1.1. Терміни та поняття, які застосовуються для цілей цієї Угоди.

«Суб'єкт кредитної історії» (надалі – «СКІ») – будь-яка юридична або фізична

особа, щодо якої формується кредитна історія.

«Споживач» – фізична особа чи суб'єкт господарської діяльності, споживач публічних послуг, що не вимагають Згоди СКІ, який одержує інформаційні послуги та звіти, що не містять кредитних історій, на умовах, установлених цією Угодою.

«Користувач», який надалі іменується – **«Партнер»**, юридична особа або фізична особа – суб'єкт господарської діяльності, який укладає кредитні угоди та згідно з Умовами та Правилами надання інформаційних послуг з Бюро надає інформацію, що є кредитною історією, а також має право отримувати (або тільки має право надавати/отримувати) інформацію, що становить кредитну історію, у вигляді кредитного звіту.

«Авторизація» – процедура отримання дозволу на доступ до внутрішніх акаунтів сайту <https://ubki.ua/>.

«Автентифікація» – посвідчення правомірності звернення СКІ та Споживача до Бюро для отримання інформаційних послуг.

«Кредитна угода» – угода, за якою виникають і змінюються або призупиняються зобов'язання фізичної чи юридичної особи зі сплати коштів Користувачеві протягом певного часу в майбутньому (договір позики, кредитний договір, інші договори, які містять Умови надання товарного або комерційного кредиту, надання послуг з відстроченням платежу, договори страхування).

«Кредитна історія» – це сукупність інформації про юридичну або фізичну особу, яка її ідентифікує, відомостей про виконання нею зобов'язань за кредитними операціями та іншої відкритої інформації. Кредитна історія складається:

- з інформації, яка ідентифікує суб'єкт кредитної історії;
- інформації щодо грошового зобов'язання суб'єкта кредитної історії та його платіжної дисципліни;
- інформації про суб'єкт кредитної історії, яка складається із сукупності документованої інформації з державних реєстрів, інших баз даних загальнодоступного користування;
- відомостей про операції з інформацією, яка складає кредитну історію.

«Кредитний звіт» – сукупність інформації про суб'єкт кредитної історії, яка є повним або частковим відображенням його кредитної історії.

«Кредитний бал» – особлива форма кредитного звіту, яка відображається в цифровому форматі.

«Клієнт» – суб'єкт господарської діяльності, споживач публічних послуг, заснованих на відкритих даних та які не вимагають Згоди, який одержує інформаційні послуги та звіти, на умовах, встановлених Договором про надання Клієнтам інформаційних послуг.

«Публічні послуги, які не вимагають Згоди СКІ» – онлайн та інформаційні

послуги, доступ до яких надається на сайті <https://ubki.ua/>, веб-сторінках, субсайтах з доменом Бюро та інших мобільних додатках Бюро, як сукупність документованої інформації про СКІ з державних реєстрів, інших баз даних публічного користування та джерел, відкритих для загального користування.

«Комунікаційні послуги» – SMS та онлайнві послуги як додатковий сервіс Бюро з надання інформаційних послуг.

«Згода суб'єкта кредитної історії» – письмова згода суб'єкта кредитної історії на формування його кредитної історії, а саме на передачу кредитної історії суб'єкта в Бюро, її опрацювання та перевірка, а також згода на надання своєї кредитної історії у вигляді кредитного звіту Партнеру Бюро протягом дії кредитної операції.

«Офіційний сайт Бюро» – сайт у мережі Інтернет: <https://ubki.ua/>.

1.2. Права та обов'язки Бюро.

Обов'язки Бюро:

1. Бюро зобов'язане надати суб'єкту кредитної історії безкоштовно один раз протягом календарного року, а також у випадку отримання відмови Партнера від укладення кредитної угоди, кредитний звіт та інформацію з реєстру запитів протягом двох робочих днів з дня одержання від нього запиту.
2. Бюро в разі отримання від суб'єкта кредитної історії заяви про незгоду з інформацією, що становить його кредитну історію, за винятком інформації про кредитний бал, зобов'язане на час перевірки інформації позначити кредитну історію такого суб'єкта кредитної історії відповідною поміткою та протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви звернутися до Партнера, який надав інформацію, що заперечується, щодо її підтвердження або зміни.
3. Бюро залишає кредитну історію суб'єкта кредитної історії без змін та знімає з кредитної історії помітку в разі підтвердження Партнером інформації, що заперечується. У цьому випадку суб'єкт кредитної історії має право на включення до своєї кредитної історії коментаря обсягом не більше 100 слів щодо того, що оскаржується, а Бюро зобов'язане долучити цей коментар до його кредитної історії.
4. Бюро вносить зміни до інформації, що міститься в кредитній історії суб'єкта кредитної історії, і знімає з кредитної історії помітку в разі зміни Партнером інформації, яка заперечувалася суб'єктом кредитної історії.
5. Бюро вилучає з кредитної історії суб'єкта кредитної історії інформацію, що заперечується суб'єктом кредитної історії, а також знімає відповідну помітку, якщо Партнер, який надав цю інформацію, у п'ятнадцятиденний строк з моменту звернення до нього Бюро не відповів.
Бюро зобов'язане повідомити суб'єкта кредитної історії, користувача, інформація якого заперечувалася цим суб'єктом, а також всіх, хто

звертався до кредитної історії цього суб'єкта протягом одного року, про зміни інформації, що заперечувалася або була вилучена з кредитної історії, шляхом направлення не пізніше ніж за два дні з моменту внесення таких змін у кредитній історії цього суб'єкта копії його оновленої кредитної історії.

6. Забезпечити повну відповідність відомостей, які містяться у звітах та інших документах, відомостям за кредитною історією на момент запиту.
7. Надавати консультативну підтримку телефоном, електронною поштою та за допомогою чату щодо запитань, які виникають під час виконання Угоди.
8. Забезпечити достовірність, конфіденційність і належний захист кредитних історій під час їхнього опрацювання, зберігання та передачі, у тому числі шляхом використання сертифікованого програмного забезпечення.

Бюро має право:

9. Змінювати Угоду в односторонньому порядку, у тому числі всі додатки до нього, із розміщенням повідомлення про це на офіційному сайті Бюро не пізніше ніж за 30 календарних днів до введення таких змін.
10. Запросити у Суб'єкта кредитної історії додаткову інформацію, яка підтверджує обґрунтованість заяви Суб'єкта кредитної історії, в разі незгоди з інформацією, що становить його кредитну історію.

1.3. Права та обов'язки СКІ та Споживача.

Обов'язки:

1. Не передавати логінів/№ телефонів і паролів доступу третім особам. Вживати заходів щодо запобігання їх незаконному використанню. Факт передачі третім особам даних про особистий логін і пароль для здійснення ними дій під чужим ім'ям та інших дій на <https://ubki.ua/> може мати ознаки шахрайства, у зв'язку з чим відповідну інформацію може бути передано до правоохоронних органів для з'ясування обставин і вживання заходів, передбачених чинним законодавством.
2. Не використовувати отриману інформацію з будь-якою метою, яка не передбачена умовами цієї Угоди або суперечить чинному законодавству.
3. Підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є в Бюро.
4. Надати в Бюро додаткову інформацію, яка підтверджує обґрунтованість заяви, в разі незгоди з інформацією, що становить його кредитну історію.

Права:

5. Суб'єкт кредитної історії має право безкоштовно один раз протягом календарного року, а також у випадку відмови Партнера від укладення кредитної угоди, ознайомитися з інформацією, яка міститься в його

кредитній історії та в реєстрі запитів, шляхом звернення до Бюро в порядку, визначеному цією Угодою р. 4 Регламенту.

6. Суб'єкт кредитної історії має право звернутися до Бюро з письмовою заявою в разі незгоди з інформацією, що становить його кредитну історію, за винятком інформації про кредитний бал. Заява має включати коментар обсягом не більше 100 слів щодо того, що оскаржується.
7. Суб'єкт кредитної історії має право оскаржити в судовому порядку дії Бюро або Партнера, що порушують його права.
8. Отримувати консультативну підтримку телефоном, електронною поштою та за допомогою чату щодо запитань, які виникають під час виконання Угоди.
9. Отримувати від Бюро інформаційні та комунікаційні послуги згідно з Регламентом цієї Угоди.

1.4. Завірнення.

1. СКІ, Споживачі – фізичні особи, акцептуючи цю Угоду, завіряють у такому: СКІ, Споживач – фізичні особи є дієздатними, щодо них не порушено судом справи про визнання недієздатними або обмежено дієздатними.
2. СКІ, Споживач – суб'єкти господарської діяльності, акцептуючи цю Угоду, завіряють у такому: суб'єкти господарської діяльності є належним чином зареєстрованими та законно існуючими згідно із законодавством України.
3. СКІ, Споживач, акцептуючи цю Угоду в момент реєстрації або в разі іншої дії, погоджуються на опрацювання своїх персональних даних, згідно з цілями, зазначеними в цій Угоді.
4. СКІ, Споживач, акцептуючи цю Угоду в момент реєстрації або в разі іншої дії, погоджуються на отримання інформаційних та комерційних електронних повідомлень з правом відмовитися від подальшого отримання таких повідомлень.
5. СКІ, Споживач – фізичні особи, акцептуючи цю Угоду в момент авторизації з використанням свого номера мобільного телефону на сайті Бюро <https://ubki.ua/>, з метою захисту від шахрайських дій з боку третіх осіб, дає Згоду Операторам мобільного зв'язку на оброблення інформації про надання та отримання телекомунікаційних послуг, згідно з цілями, зазначеними в цій Угоді.
6. СКІ, Споживач, акцептуючи цю Угоду в момент реєстрації або в разі іншої дії, погоджуються що він ознайомився з [Політикою конфіденційності та захисту персональних даних](#) при використанні сайту Бюро у мережі Інтернет <https://ubki.ua/>.
7. СКІ, Споживач зобов'язані дотримуватися завірень, викладених вище в цьому пункті Угоди. Зазначені завірнення вважаються такими, що повторюються щодня протягом строку надання інформаційних послуг.
8. У випадку, якщо в будь-який час протягом строку надання інформаційних послуг будь-які із зазначених завірень виявляться або стануть неточними чи такими, що не відповідають дійсності, – це вважається подією дефолту.
9. СКІ, Споживач зобов'язуються відшкодовувати Бюро збитки, які виникли у Бюро в результаті надання неправдивих завірень.

1.5. Відповідальність Сторін.

1. За невиконання чи неналежне виконання Угоди Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
2. Бюро відшкодовує протилежній Стороні прямий збиток, розмір якого доведено в судовому порядку, що понесла протилежна Сторона в результаті надання їй інформації про СКІ, яка не відповідає відомостям з кредитної історії суб'єкта кредитної історії, у сумі, що не перевищує десятикратної ціни кредитного звіту, але не більше ніж 10 000 грн. При цьому, розмір збитків визначається, виходячи з тарифів Бюро, які існували на момент надання звіту.
3. У разі порушення строків виплати винагороди, установлені розділом 3 цієї Угоди, СКІ, Споживач сплачують Бюро пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.
4. Бюро не несе відповідальності перед суб'єктами кредитної історії в разі розголошення цієї інформації з вини інших Партнерів Бюро.
5. Бюро не несе відповідальності перед суб'єктом кредитної історії щодо відшкодування збитків за неналежне виконання Бюро своїх обов'язків, якщо Партнер не проінформував СКІ про обмеження фінансової відповідальності Бюро. У цьому випадку Партнер самостійно несе відповідальність перед суб'єктом кредитної історії, у тому числі відшкодовує збитки.

2. Інформаційне обслуговування.

1. Угода про надання інформаційних послуг УБКІ визначає Умови та порядок надання СКІ та Споживачу – фізичній особі або суб'єкту господарювання – інформаційного обслуговування.
2. Моментом укладення/акцепту цієї Угоди вважається момент підписання Угоди про надання інформаційних послуг УБКІ будь-яким (блока анкети, web-анкети, відмітки в checkbox інтерфейсів реєстрації, заявок або SMS на виділений номер УБКІ...) зафіксованим способом. Цим СКІ та Споживач підтверджують свою згоду з усіма умовами цієї Угоди.
3. Інформаційне обслуговування СКІ та Споживача здійснюється згідно із законодавством України та регулюється Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», Законом України «Про банки та банківську діяльність», Законом України «Про кредитні союзи», Законом України «Про інформацію», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про захист персональних даних», а також згідно із Угодою про надання інформаційних послуг УБКІ та Тарифами Бюро.
4. Уся інформація, що надається за Угодою, є конфіденційною, і поширення її третім особам забороняється.
5. Персоналізовані дані СКІ/Споживача отримані Бюро можуть використовуватися виключно з метою підвищення рівня інформаційної

безпеки та верифікації при взаємодії. Ці дані вважаються конфіденційними і не підлягають розголошенню з боку Бюро, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

6. Бюро здійснює інформаційне обслуговування СКІ та Споживача – відповідно до Регламенту (Додаток № 1) з наданням таких видів послуг:
 - а) збір, опрацювання, зберігання та захист інформації, яка становить кредитну історію та впливає на спроможність виконання суб'єктом кредитної історії власних обов'язків;
 - б) формування та надання кредитних звітів за кредитними історіями суб'єктів кредитної історії;
 - с) формування та надання сукупності документованої інформації про СКІ з державних реєстрів, інших баз даних публічного користування та джерел, відкритих для загального користування, що не потребує Згоди СКІ;
 - д) SMS та онлайніві послуги – як додатковий сервіс Бюро з надання інформаційних послуг.
7. Перелік і формат інформації, яку Бюро надає СКІ та Споживачу, відповідає Регламенту (Додаток № 1).

3. Розрахунки та вартість послуг.

Суб'єкт кредитної історії один раз протягом календарного року, а також у випадку отримання відмови Партнера від укладення кредитної угоди, одержує кредитний звіт та інформацію з реєстру запитів безкоштовно. За інформаційні послуги СКІ та Споживач виплачують Бюро винагороду згідно з Тарифами Бюро (Додаток № 2 до Угоди). У період дії спеціальних або акційних пропозицій, Бюро залишає за собою право тимчасово встановлювати на окремі послуги тариф, який враховує акційні знижки. Форма розрахунків визначається згідно з Тарифами Бюро (Додаток № 2 до Угоди).

У разі проведення розрахунків за фактом отримання послуг Споживач оплачує послуги Бюро не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів з моменту отримання Споживачем Акта наданих послуг.

Бюро має право надати Акти з використанням факсимільного відображення особистого підпису уповноваженої особи та відбиток печатки Бюро. У разі потреби, за запитом Споживача, Бюро дублює Акт надання послуг на паперовому носії з оригінальним підписом та печаткою.

Оплата послуг за Угодою здійснюється в національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Бюро.

Сторони дають свою згоду на передачу, зберігання, використання та розповсюдження через Українське бюро кредитних історій (01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1Д, код ЄДРПОУ 33546706) інформації про грошові зобов'язання за цією Угодою.

4. Обставини непереборної сили.

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Угодою, якщо воно зумовлене обставинами непереборної сили – пожежами, повеннями, землетрусами, іншими стихійними лихами, аваріями, воєнними діями, страйками, рішеннями органів державної влади та управління, іншими обставинами, які реально вплинули на невиконання зобов'язань щодо Угоди про надання інформаційних послуг і визнані як форс-мажорні в порядку, установленому чинним законодавством.
2. Про настання форс-мажорних обставин Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну будь-яким зручним способом.

5. Вирішення спорів.

1. Спори та суперечності щодо цієї Угоди про надання інформаційних послуг вирішуються шляхом переговорів.
2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів за участі Сторін, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. Конфіденційність.

1. Інформація та документи, що містять дані та відомості, які стосуються Угоди про надання інформаційних послуг, вважаються конфіденційними й не підлягають розголошенню Сторонами в будь-якій формі, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, за погодженням Сторін.
2. Кожна Сторона зобов'язується не розголошувати комерційної таємниці, отриманої від іншої Сторони, будь-якій третій особі, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації всіх форм власності, і не використовувати таємницю для своєї власної вигоди, за винятком використання такої інформації в цілях, визначених Угодою та законодавством України. За розголошення чи незаконне використання цієї інформації зазначені Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.
3. Інформація не вважається та не вважатиметься комерційною таємницею та, відповідно, Бюро не матиме жодних зобов'язань щодо подібної інформації, якщо вона задовольняє вимоги, викладені в будь-якому з таких пунктів:
 - a) інформація уже відома Бюро до моменту укладення/акцепту Сторонами цієї Угоди;
 - b) інформація стає загальновідомою в результаті помилки, халатності або навмисних дій Сторони, для якої ця інформація є конфіденційною;

- с) інформація легально одержана від третьої сторони без обмеження та без порушення умов Угоди;
 - d) інформація надана третій стороні Стороною, для якої ця інформація є конфіденційною, без аналогічного обмеження на права третьої сторони;
 - е) інформація дозволена до розголошення згідно з письмовим дозволом Сторони, для якої ця інформація є конфіденційною.
4. Порядок збору, реєстрації, опрацювання, зберігання, зміни, використання та розповсюдження (передачі), знеособлення, знищення персональних даних та іншої конфіденційної інформації описано в Додатку 3 цієї Угоди, який є її невід'ємною частиною. Суб'єкт персональних даних (СКІ, Споживач, Користувач) дає свою згоду на прийняття цієї Угоди.

7. Дія Угоди про надання інформаційних послуг.

1. Угода про надання інформаційних послуг набуває чинності з моменту опублікування на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>.
2. Для СКІ та Споживача Угода набуває чинності з моменту укладення/акцепту цієї Угоди.
3. Строк дії Угоди необмежений.

8. Порядок внесення змін до Угоди про надання інформаційних послуг.

1. Внесення змін та доповнень до Угоди про надання інформаційних послуг, у тому числі в усі додатки до неї, проводиться Бюро в односторонньому порядку.
2. У разі зміни цієї Угоди Бюро зобов'язане не менше ніж за 30 календарних днів до набуття чинності змінами розмістити відповідне повідомлення на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>.
3. У день набуття чинності змінами розмістити на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/> нову версію Угоди, що враховує зміни.
4. Будь-які зміни та доповнення до цієї Угоди з моменту набуття чинності поширюються на всіх осіб, які приєдналися до Угоди, у тому числі, які приєдналися до неї раніше дати набуття чинності змінами.
5. Пропозиції СКІ, Споживачів та інших осіб щодо внесення змін до Угоди, підлягають обов'язковому розгляду, але не гарантують їх внесення до Угоди.

9. Прикінцеві положення.

1. Сторона несе повну відповідальність за правильність зазначених під час реєстрації або інших дій реквізитів та зобов'язується своєчасно, у письмовій формі, повідомляти іншу Сторону про їх зміни, а у випадку неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим негативних наслідків.
2. Угода складається українською мовою.
3. Бюро має право використовувати факсимільне відображення особистого

підпису уповноваженої особи та відбитка печатки Бюро за допомогою механічного копіювання під час підписання актів, рахунків, актів звірки взаєморозрахунків та інших документів, які складаються під час виконання цієї Угоди.

Зразок факсимільного відображення (відбитка) власноручного підпису уповноваженої особи та печатки Бюро надаються нижче та визначаються Сторонами цієї Угоди:

 (факсимільне відображення власноручного підпису та відбитка печатки)	Уповноважена особа Бюро – Директор Пшеничний Б. О.
--	---

10. Юридична адреса ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ».

ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ»

Україна, 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1Д

Поштова адреса: **а/с 7566** м.Дніпро, Україна, 49505

Код ЄДРПОУ 33546706

Індивідуальний податковий номер 335467026552

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 37709704

Поточний рахунок № UA95 305299 00000 26001060356031 в АТ КБ

"ПРИВАТБАНК", МФО 305299

Директор: Б. О. Пшеничний

11. Додатки до Угоди про надання інформаційних послуг.

Додаток № 1 «Регламент надання інформаційних послуг».

Додаток № 2 «Тарифи Бюро».

Додаток № 3 «Регламент опрацювання персональних даних».

 (факсимільне відображення власноручного підпису та відбитка печатки)	Уповноважена особа Бюро – Директор Пшеничний Б. О.
---	---

Додаток № 1

до Угоди про надання інформаційних послуг СКІ та Споживачам(Угода).

Регламент надання інформаційних послуг

- 1. Необхідні умови співпраці.**
- 2. Підключення до бази даних УБКІ.**
- 3. Отримання кредитних звітів.**
- 4. Опротестування інформації.**
- 5. Перелік послуг/звітів УБКІ.**

1. Необхідні умови співпраці.

Виконуючи норми чинного законодавства України щодо діяльності Бюро кредитних історій та співпраці з ним, необхідно враховувати під час роботи з Бюро такі умови:

- Суб'єкт кредитної історії один раз протягом календарного року, а також у випадку отримання відмови Партнера від укладення кредитної угоди, може отримати свій кредитний звіт та інформацію з реєстру запитів безкоштовно;
- СКІ-фізичні особи та підприємці отримують свій кредитний звіт і інформацію з реєстру запитів безкоштовно в порядку, визначеному цим Регламентом в п.1 і п. 2 р.3;
- СКІ-юридичні особи отримують свій кредитний звіт і інформацію з реєстру запитів безкоштовно в порядку, визначеному цим Регламентом в п.1 р.3;

2. Підключення до Бюро з метою отримання інформаційних послуг.

1. Підключення до Бюро з метою отримання інформаційних послуг здійснюється через:
 - web-інтерфейс на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>;
 - субсайти з доменом Бюро;
 - мобільні додатки Бюро.
2. Надання інформаційних послуг можливе тільки після укладення/акцепту Угоди, шляхом ідентифікації:
 - за номером мобільного телефону,
 - через застосунок Дія,
 - через сервіс «SmartID» АТ КБ «ПриватБанк»,
 - через застосунок Monobank.
3. Конфіденційні дані (логіни та паролі), необхідні для авторизації та входу до системи, надаються Споживачеві протягом 3-х робочих днів з дати укладення/акцепту Угоди.
4. Після авторизації в системі Бюро створюється особистий кабінет (акаунт), в якому можна:
 - отримувати звіти, користуватися та керувати послугами;
 - актуалізувати власні контактні дані;
 - переглядати в Архіві отримані звіти (тривалість зберігання - 3 роки), повідомлення, заявки на кредит та про втрату паспорта;
 - надсилати та переглядати звернення про оскарження.
5. Видалення акаунту можливо здійснити по письмовій заяві з подальшим видаленням історії та можливості підключення до послуг бюро. Після видалення акаунту взаємодія з бюро здійснюється виключно у письмовій формі.

3. Отримання кредитних звітів.

1. СКІ може отримати свій кредитний звіт поштою, для чого необхідно надіслати на поштову адресу а/с 7566 м. Дніпро, Україна, 49505, ТОВ "Українське бюро кредитних історій" такий пакет документів:

- a. для СКІ – фізичних осіб і підприємців
 - заяву, що дозволяє ідентифікувати СКІ, на отримання його кредитного звіту;
 - оригінал офіційного листа, який підтверджує відмову кредитної установи в оформленні Вам кредиту (тільки у випадку відмови)
- b. для СКІ – юридичних осіб Заяву на отримання кредитної історії на бланку підприємства з підписом та печаткою керівника.

2. Ручне введення запиту СКІ-фізичних осіб і підприємців та відповідь можна здійснити через web-інтерфейс на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>, а також в мобільному додатку Бюро і в інтернет-банку Приват24 для бізнесу.

3. Можливо перевірити автентичність звітів та довідок від Українського бюро кредитних історій, для цього необхідно вказати код документа, щоб отримати його копію та пересвідчитись, що документ дійсно був виданий УБКІ та інформація в ньому не була спотворена.

4. Оплата послуг отриманих Споживачами за Угодою в “Приват24 для бізнесу” здійснюється на умовах, передбачених сервісом “Приват24 для бізнесу” з наданням бухгалтерських документів від Бюро.

4. Опротестування інформації.

Суб'єкт кредитної історії має право звернутися до Бюро у разі незгоди з інформацією, що складає його кредитну історію, за винятком інформації про кредитний бал:

- на поштову адресу Бюро, вказану на сайті Бюро. Заява у разі незгоди з інформацією має містити інформацію, що надає можливість ідентифікувати суб'єкта кредитної історії (прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний код, код ЄДРПОУ, юридична адреса суб'єкта, адреса проживання тощо);
- через особистий кабінет на офіційному сайті Бюро після авторизації в режимі онлайн;
- через наявні канали зв'язку, мобільні застосунки та web-інтерфейси вказані на офіційному сайті Бюро та Угоди,

та включити коментар обсягом не більше ніж 100 слів щодо інформації, що заперечується.

Бюро для уточнень по суті звернення та для прискорення розгляду може запитати у суб'єкта кредитної історії документально підтверджене обґрунтування звернення.

При отриманні заяви на час перевірки інформації кредитна історія позначається відповідною позначкою та протягом п'яти робочих днів Бюро звертається до Користувача, який надав інформацію, що заперечується, про її підтвердження або зміну.

У п'ятнадцятиденний термін з моменту звернення до Користувача Бюро:

- залишає кредитну історію суб'єкта кредитної історії без змін та знімає з кредитної історії позначку у разі підтвердження Користувачем інформації, що заперечується;
- вносить зміни до інформації, що міститься у кредитній історії суб'єкта кредитної історії, та знімає з кредитної історії позначку у разі зміни Користувачем інформації, що заперечувалася суб'єктом кредитної історії;
- вилучає з кредитної історії суб'єкта кредитної історії інформацію, що заперечується суб'єктом кредитної історії, якщо Користувач, який надав цю інформацію, у встановлений термін з моменту звернення до нього Бюро не надав відповіді.

У разі якщо кінцевий кредитор не є Користувачем Бюро або в Бюро відсутня інформація про кінцевого кредитора, Бюро має право запросити у СКІ, а СКІ

надати додаткову інформацію, а саме:

- рішення суду із явним дорученням до Бюро на здійсненні дій щодо інформації, що міститься у кредитній історії та оскаржується;
- довідки кредитора (оригінали або підписанні КЕП уповноваженою особою кредитора) щодо інформації, що міститься у кредитній історії та оскаржується;
- при повному погашенні заборгованості платіжні документи, що дозволяють ідентифікувати кредитну угоду, кредитора та відповідність суми погашення загальної заборгованості.

У п'ятнадцятиденний термін з моменту отримання додаткової інформації Бюро приймає рішення про що повідомляє СКІ.

5. Перелік послуг/звітів УБКІ.

1. Звіт «Кредитна історія».

Звіт «Кредитна історія» це сукупність інформації про суб'єкта кредитної історії фізичної особи та фізичної особи підприємця.

Для фізичних осіб та підприємців звіт надається:

- через web-інтерфейс на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>;
- у мобільному додатку «Кредитна історія» для iOS та Android;
- у чат-боті «Кредитна історія УБКІ» у Viber та Telegram;
- у чат-боті «Моніторно 👁️» у Viber та Telegram;
- в інтернет-банкінгу та додатку «Приват24»;
- у сервісі “Досьє ділової репутації” через web-інтерфейс <https://edrpou.ubki.ua/> та в “Приват24 для бізнесу”.

Зміст звіту «Кредитна історія»:

1. Блок «Ідентифікація СКІ»: поточна ідентифікаційна інформація про позичальника, а також зміни особистих даних за позичальником (якщо такі мали місце).
2. Блок «Фінансові зобов'язання СКІ»: інформація за всіма кредитами позичальника (дата та номер договору, вид кредиту, сума кредиту, сума заборгованості тощо), простроченими зобов'язаннями, платежами позичальників, джерелами передачі даних.
3. Блок “Попередження”: містить інформацію, що впливає на кредитну історію, та повідомляє про особливі статуси позичальника, зокрема про: банкрутство, втрату паспорта, оскарження даних чи наявність коментаря (якщо такі мали місце).
4. Блок «Зведена аналітика кредитної історії»: узагальнюючі статистичні дані про кредитну історію суб'єкта, включаючи загальну кількість договорів, поточну заборгованість та аналіз платіжної дисципліни.
5. Блок «Заборгованість за комунальні послуги»: інформація про наявність та суму заборгованості за житлово-комунальними послугами.
6. Блок «Відомості з відкритих джерел»: інформація щодо виконавчих проваджень (як відкритих, так і завершених) з Єдиного державного реєстру виконавчих проваджень.
7. Блок «Реєстр запитів»: інформація, яка надходить у режимі реального часу про кількість запитів у Бюро за цим СКІ.

8. Блок «Моніторинг»: інформація про відстеження кредиторами (банками чи фінансовими компаніями) важливих подій у кредитній історії позичальника..
9. Блок «Історія змін за кредитними договорами»: хронологічний запис ключових змін, що відбулися за кредитними договорами суб'єкта (наприклад, видалення угоди).

2. Звіт «Кредитна історія юридичної особи»

Звіт «Кредитна історія юридичної особи» це сукупність інформації про суб'єкта кредитної історії юридичної особи.

Для юридичних осіб звіт надається:

- через web-інтерфейс на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>;
- у мобільному додатку «Кредитна історія» для iOS та Android;
- в інтернет-банкінгу та додатку "Приват24 для бізнесу" в рамках послуги "Досьє ділової репутації" за власною компанією;

Зміст звіту «Кредитна історія юридичної особи» визначено в третьому абз. п. 1 ст. 5 цієї Угоди.

3. Звіт «Кредитний рейтинг».

Зміст звіту «Кредитний рейтинг»:

1. Блок «Ідентифікація»: поточна ідентифікаційна інформація про позичальника, а також зміни особистих даних за позичальником (якщо такі мали місце).
2. Блок «Кредитний рейтинг»: цифрова оцінка за шкалою від 0 до 700 кредитоспроможності (кредитних ризиків) суб'єкта, що базується на численних статистичних методах. Завдяки цьому висновку виникає можливість оцінки рівня кредитних ризиків та ймовірність дефолту СКІ.
3. Блок «Інформація за кредитами»: загальні відомості про кредитні договори в кредитній історії СКІ (кількість кредитів, наявність прострочених заборгованостей за останній рік, максимальна поточна заборгованість тощо).
4. Блок «Попередження»: містить інформацію, що впливає на кредитну історію, та повідомляє про особливі статуси позичальника, зокрема про: банкрутство, втрату паспорта, оскарження даних чи наявність коментаря (якщо такі мали місце).
5. Блок «Відомості з відкритих джерел»: інформація щодо виконавчих проваджень (як відкритих, так і завершених) з Єдиного державного реєстру виконавчих проваджень.
6. Блок «Фактори, що впливають на кредитний рейтинг»: опис позитивних і негативних факторів, які вплинули на кредитний рейтинг позичальника.

4. Звіт «Кредитна історія МБКІ».

В разі наявності Кредитного звіту в базі даних ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», звіт «Кредитна історія МБКІ» для фізичних осіб Споживачів\СКІ Бюро можна отримати через web-інтерфейс на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>.

5. Послуга «СтатусКонтроль».

Послуга, яка дозволяє за допомогою сповіщень на мобільний контролювати кредитну історію, отримувати кредитні звіти і інші послуги та запобігати шахрайству.

Включає такі опції:

а. Сповіщення на мобільний:

Повідомлення, що відправляються в telegram-бот/viber-бот або в sms про події в кредитній історії:

- I. виникнення прострочення за одним із кредитів;
- II. погашення простроченої заборгованості;
- III. відкриття кредиту (передача інформації про новий кредит);
- IV. закриття кредиту;
- V. запит Вашого кредитного звіту одним з Партнерів бюро;
- VI. поточне значення кредитного рейтингу (щомісячно).

б. Необмежений доступ до звітів «Кредитна історія» та «Кредитний рейтинг»:

Можливість замовляти звіти «Кредитна історія» та «Кредитний рейтинг» безкоштовно без обмежень.

с. FREEZE (Захист від шахраїв):

Можливість додати коментар до кредитної історії для партнерів Бюро про небажання відкривати наразі нові кредитні договори та закрити кредитну історію при запитах партнерів Бюро з метою видачі нового кредиту.

д. Контроль кредитної історії близьких.

Опція дозволяє відстежувати до 3-ох кредитних історій інших осіб за їх згоди та:

- отримувати повідомлення про зміни в їх кредитній історії;
- отримувати їх звіти «Кредитна історія» та «Кредитний рейтинг»;
- керувати опцією FREEZE для обмеження доступу кредиторів до їх кредитної історії.

Підключення до опції в “Налаштуваннях” в особистому кабінеті кожного учасника.

е. Моніторинг відкритих даних:

Опція надає доступ до послуги “Моніторинг LITE” з лімітом додавання до відстеження до 10 юридичних осіб або ФОП.

Додатково надається доступ до звітів:

- з інформацією з Державного реєстру обтяжень рухомого майна.
Опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 5 обтяжень щомісячно.
- з інформацією з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
Опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 5 об’єктів щомісячно.
- з перевірки транспортних засобів за ІПН.
Опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 5 ІПН щомісячно.

6. Послуга «SMS-Контроль» - повідомлення про події в кредитній історії:

- виникнення прострочення по одному з кредитів;

- погашення простроченої заборгованості;
- відкриття кредиту (передача інформації про новий кредит);
- закриття кредиту;
- запит Вашого кредитного звіту одним з Партнерів Бюро.

7. Послуга «Досьє ділової репутації».

Сервіс для швидкої та ефективної перевірки юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ФОП) після підключення. Повне досьє на кожну компанію або ФОП будується за сукупністю даних з відкритих джерел.

8. Послуга «Моніторинг досьє ділової репутації».

Сервіс для відстеження змін з відкритих джерел щодо юридичних осіб та ФОП за допомогою стандартних сервісів Бюро. Послуга надається в чат-ботах бюро - Telegram і Viber, через web-інтерфейс <https://edrpou.ubki.ua/> та в "Приват24 для бізнесу". Повідомлення про зміни надсилаються у чат-бот або "Приват24 для бізнесу", залежно від каналу підключення.

Тариф Free містить:

- 3 компанії/ФОП для відстеження.

Тариф Lite містить:

- 10 компаній для відстеження;
- доступ до інформації з Державного реєстру обтяжень рухомого майна - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 5 обтяжень щомісячно;
- доступ до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 5 об'єктів щомісячно;
- доступ до перевірки транспортних засобів - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 5 ІПН/ЄДРПОУ щомісячно.

Тариф діє в межах послуги СтатусКонтроль, підключається автоматично.

Тариф Standart містить:

- 100 компаній для відстеження;
- доступ до перевірки інформації у санкційних списках;
- доступ до інформації з Державного реєстру обтяжень рухомого майна - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 10 обтяжень щомісячно;
- доступ до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 10 об'єктів щомісячно;
- доступ до перевірки транспортних засобів - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 10 ІПН/ЄДРПОУ щомісячно;
- доступ до фінансової звітності юридичних осіб - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 10 ЄДРПОУ щомісячно;
- доступ до інформації про пов'язаних осіб - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 10 ІПН/ЄДРПОУ щомісячно;
- доступ до скан-копій установчих документів - опція дозволяє отримати безкоштовно інформацію про 3 ЄДРПОУ щомісячно.

9. Послуга «Моніторинг власної компанії».

Сервіс для відстеження змін з кредитної історії та відкритих джерел щодо власної компанії. Послуга надається в "Приват24 для бізнесу". Повідомлення про зміни надсилаються у "Приват24 для бізнесу".

10. Послуга "API перевірки контрагентів"

Сервіс для автоматичної перевірки контрагентів, за допомогою якого можна отримати актуальну реєстраційну інформацію з Єдиного державного реєстра, а також попередження щодо критичної інформації:

- інформація про банкрутство
 - виконавчі провадження
 - інформація про податковий борг
 - заборгованість по зарплаті
 - інформація про судові справи
 - адреса масової реєстрації
 - зв'язок із країнами-агресорами
 - санкції
 - ПЕП, люстрація
 - розшук, безвісти зниклі
 - заборона на тендер
 - інформація про діючі ліцензії
- тощо.

Перші 100 перевірок надаються безкоштовно.

Послуга надається в "Приват24 для бізнесу".

11. Послуга "Фінансова звітність"

Послуга дозволяє отримати бухгалтерську звітність, яка відображає фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів юридичної особи за звітний період.

Послуга надається через web-інтерфейс <https://edrpou.ubki.ua/> та в "Приват24 для бізнесу" у сервісі "Досьє ділової репутації".

12. Послуга «Перевірка фізичних осіб».

Сервіс для перевірки фізичних осіб на основі відкритих даних. Додатково, за згодою на доступ до власної кредитної історії на запит фізичною особою-підприємцем чи юридичною особою, надається також кредитна історія. Сервіс надається в "Приват24 для бізнесу".

13. Звіт «Пов'язані особи».

Звіт призначений для перевірки чи існує можливий зв'язок між вказаною особою та іншими юридичними чи фізичними особами на основі даних з державних реєстрів, відкритих даних та інших загальнодоступних даних.

14. Послуга «Реєстрація загубленого паспорта».

Сервіс призначений для оперативного внесення інформації про вкрадений або загублений паспорт в базу даних Бюро і відображення цієї інформації в

кредитній історії. Даний сервіс не скасовує необхідність в подальшому зверненні до Національної поліції й подачі заяви про зникнення. Бюро не несе відповідальності за дії Кредитора при видачі кредиту на підставі отриманої в Бюро кредитної історії, яка містить інформацію з бази даних Бюро про реєстрацію загубленого паспорта.

15. Послуга «Перевірка паспорта».

Сервіс призначений для перевірки інформації про статус дійсності паспорта, ID-карти та закордонного паспорта в базах Українського бюро кредитних історій, Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби України. Дані надаються з інформаційною метою, сервіс не надає юридичного підтвердження статусу документа.

16. Послуга «Перевірка транспортних засобів».

Сервіс призначений для отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, їх технічні характеристики та останню реєстраційну дію.

Звіт надається:

- за ІПН про кожен зареєстрований об'єкт;
- за державним номером або ідентифікаційним номером (VIN) об'єкта.

17. Послуга «Інформація з Державного реєстру обтяжень рухомого майна (ДРОРМ)».

Послуга дозволяє перевірити обтяження рухомого майна, отримавши витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна.

Канали отримання:

- сайти бюро <https://www.ubki.ua/> та <https://edrpou.ubki.ua/>;
- мобільний додаток «Кредитна історія» для iOS та Android;
- чат-боти Viber і Telegram;
- інтернет-банкінг та додаток "Приват24 для бізнесу" у сервісах "Досьє ділової репутації" та "Перевірка фізичних осіб".

18. Послуга «Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (ДРРП)».

Послуга дозволяє дізнатися про нерухоме майно, що є у людини або юридичної особи у власності, отримати детальні характеристики об'єкта нерухомості, перелік власників, їх частки та підстави виникнення власності, наявність обтяжень, заборон або іпотечних зобов'язань за об'єктом.

Канали отримання:

- сайти бюро <https://www.ubki.ua/> та <https://edrpou.ubki.ua/>;
- мобільний додаток «Кредитна історія» для iOS та Android;
- чат-боти Viber і Telegram;
- інтернет-банкінг та додаток "Приват24 для бізнесу" у сервісах "Досьє ділової репутації" та "Перевірка фізичних осіб".

19. Послуга «Доручення».

Послуга дозволяє СКІ наділяти Бюро повноваженнями передавати свою КІ зацікавленим особам, за домовленістю сторін. При цьому Бюро як повірений діє

за згодою та довіреністю СКІ як довірителя. Послуга надається на підставі нормативно-правових актів загального характеру.

20. Послуга «Установчі документи».

Сервіс призначений для отримання скан-копій статутних документів та структури власності юридичної особи з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР).

 (факсимільне відображення власноручного підпису та відбитка печатки)	Уповноважена особа Бюро – Директор Пшеничний Б. О.
--	---

до Угоди про надання інформаційних послуг СКІ та Споживачам(Угода).

Тарифи Бюро**Форма розрахунків:**

Оплата інформаційних послуг здійснюється шляхом внесення **передоплати**.
 Передбачає передоплату згідно з Тарифами за кожену послугу.

Тарифи на послуги Бюро:

1. У випадку ненадання замовлених послуг, у зв'язку з відсутністю інформації за суб'єктом кредитної історії – плата не стягується!

2. Тарифи на послуги Бюро (у гривнях, у т. ч. ПДВ):

Найменування звіту\послуги	Тариф
Звіт «Кредитна історія»	120,00 грн
Звіт «Кредитний рейтинг» для фізичних осіб	90,00 грн
Звіт «Кредитна історія юридичної особи»	150,00 грн
Звіт «Кредитна історія МБКІ»	100,00 грн
Послуга «СтатусКонтроль» (для фізичних осіб) - регулярний платіж в місяць - одноразовий платіж на 3 місяці - одноразовий платіж на рік	170,00 грн 390,00 грн 1200,00 грн
Послуга «SMS-Контроль»	25,00 грн в міс
Послуга «Досьє ділової репутації»	0,00 грн
Моніторинг «Досьє ділової репутації» - до 3-х контрагентів в місяць; - до 100 контрагентів в місяць, одноразовий платіж на міс; - до 100 контрагентів в місяць, одноразовий платіж на 3 міс; - до 100 контрагентів в місяць, одноразовий платіж на рік.	0,00 грн 250,00 грн 750,00 грн 3000,00 грн
Послуга «Моніторинг власної компанії»	0,00 грн
Послуга «API перевірки контрагентів» - пакет «1000 запитів» - пакет «10000 запитів»	720,00 грн 6000,00 грн
Послуга «Фінансова звітність»	36,00 грн
Послуга «Установчі документи»	60,00 грн

Послуга «Перевірка фізичних осіб»	0,00 грн
Звіт «Пов'язані особи» - пакет «100 запитів»; - пакет «1000 запитів».	90,00 грн 840,00 грн
Послуга «Реєстрація загубленого паспорта».	0,00 грн
Послуга «Перевірка паспорта»	0,00 грн
Доступ до інформації з Державного реєстру обтяжень рухомого майна - отримання інформації за списком обтяжень - отримання детальної інформації щодо одного обтяження	0,00 грн. 36,00 грн
Доступ до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - отримання переліку об'єктів - отримання детальної інформації по кожному об'єкту	0,00 грн 36,00 грн
Перевірка транспортних засобів - за держ. номером або ідентифікаційним номером (VIN) об'єкта - за ІПН/ЄДРПОУ	00,00 грн 36,00 грн
Послуга «Доручення» - для СКІ - для Споживача або Клієнта	00,00 грн 90,00 грн

 (факсимільне відображення власноручного підпису та відбитка печатки)	Уповноважена особа Бюро – Директор Пшеничний Б. О.
---	---

Регламент опрацювання персональних даних

Предметом цього регламенту є інформування суб'єктів персональних даних – відвідувачів web-сайту УБKI: СКІ, Користувачів, Клієнтів і Споживачів, про порядок опрацювання персональних даних.

База персональних даних ТОВ «УБKI» «Сукупність інформації для формування кредитних історій фізичних, юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців» є зареєстрованою в установленому законодавством порядку базою персональних даних у значенні, яке використовується в Законі України «Про захист персональних даних».

Власником бази даних є ТОВ «УБKI».

Мета опрацювання персональних даних: збір, опрацювання, зберігання, накопичення, використання та знищення інформації, яка становить кредитну історію відповідно до положень Закону України № 1062-VI «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

Категорії опрацювання: відомості за фізичними, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, що містять їхню ідентифікацію, дані за грошовими зобов'язаннями, інформацію з державних реєстрів, інших баз даних публічного користування, відкритих для загального користування джерел, а також інші дані, які впливають на здатність виконання особою власних зобов'язань.

I. Користування ресурсом

1. Сайт Бюро <https://ubki.ua/> забезпечує офіційне надання інформації про Бюро в мережі Інтернет та отримання інформаційних послуг.
2. Відвідувачем сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу в Інтернет. Рекомендовані браузері для роботи з Бюро в мережі Інтернет – Google Chrome, Safari і Mozilla Firefox.
3. Надання інформаційних послуг можливе тільки після:
 - укладення/акцепту Угоди про надання інформаційних послуг;
 - ідентифікації за номером мобільного телефону та датою народження, або іншим способом, передбаченим Угодою;
 - отримання динамічного пароля або отримання після автентифікації й авторизації пароля і логіна для входу до системи.
4. Ідентифікація за телефоном можлива за умови наявності цього номера телефону в кредитній історії. У разі втрати мобільного телефону (номера мобільного телефону) для попередження незаконного доступу до своїх персональних даних необхідно повідомити Бюро або Банк, де ідентифікувався суб'єкт.
5. Суб'єкт персональних даних – відвідувач веб-сайту, СКІ, Адміністратор, Користувач і Споживач – самостійно з використанням програмних коштів надає

інформацію, яку вимагає Бюро, для функціонування своїх облікових записів та отримання доступу до всіх передбачених сервісів.

6. Дані, отримані під час доступу до системи, також використовуються, щоб зібрати загальну статистичну інформацію щодо використання послуг Бюро.

7. Для цілей і завдань ресурсу Бюро може запитувати додаткову інформацію: паспортні дані та інші ідентифікаційні дані, адресу електронної пошти, IP-адресу та інші комунікаційні дані. IP-адреса, згідно із загальними правилами інтернет-повідомлень, використовується Бюро в технічних цілях, пов'язаних з адмініструванням наших серверів.

8. Дані суб'єкта персональних даних – відвідувачів веб-сайту, СКІ, Адміністратор, Користувачів і Споживачів – опрацьовуються ТОВ «УБКІ» відповідно до положень цієї Угоди, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» та одержані в цілях, пов'язаних зі здійсненням та обслуговуванням діяльності Бюро.

9. ТОВ «УБКІ» гарантує, що права суб'єктів персональних даних – відвідувачів web-сайту, СКІ, Адміністраторів, Користувачів і Споживачів – згідно із законодавством України у сфері захисту персональних даних не буде порушено.

II. Збір даних

1. Джерелами формування бази персональних даних Бюро як одного зі складників кредитної історії суб'єкта персональних даних є:
 - відомості, що надаються Користувачем до Бюро за згодою суб'єкта кредитної історії (суб'єкта персональних даних) відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій»;
 - відомості державних реєстрів, інформація з інших баз даних публічного користування, відкритих для загального користування.
2. Згідно із Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» Користувач зобов'язаний проінформувати суб'єкта персональних даних про можливість передачі даних і повідомити йому про назву та адресу Бюро, якому буде передано інформацію для формування його кредитної історії.
3. Контактна інформація, яка міститься в реєстраційній формі, використовується Бюро, щоб увійти в контакт з відвідувачем web-сайту.
4. Інформація, яка міститься у запитах, використовується для формування запиту та звітного документа з бази даних Бюро або баз даних державних реєстрів, баз даних публічного користування, відкритих для загального користування.

III. Розкриття даних

1. Отримати інформацію про наявність своїх персональних даних/кредитної історії в базі даних ТОВ «УБКІ» може будь-який суб'єкт персональних даних БЕЗКОШТОВНО:
 - за номером +380445851194 або за телефонами, вказаними на веб-сайті УБКІ;
 - за допомогою поштового запиту на адресу - а / с 7566 м. Дніпро, Україна, 49505 ТОВ "Українське бюро кредитних історій",Відповідь може отримати тільки сам суб'єкт персональних даних/кредитної історії після ідентифікації.

2. Суб'єкт персональних даних / кредитної історії може отримати свій кредитний звіт поштою, через web-інтерфейс на офіційному сайті Бюро <https://ubki.ua/>, а також в мобільному додатку Бюро і в інтернет-банку Приват24.

Згідно із Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» суб'єкт персональних даних / кредитної історії один раз протягом календарного року, а також у разі отримання відмови Користувача / Партнера від укладення кредитної угоди, може отримати кредитний звіт і інформацію з реєстру запитів безкоштовно.

Бюро зобов'язане надати кредитний звіт протягом двох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

3. Надання Бюро кредитних звітів або якихось послуг, пов'язаних із веденням, опрацюванням, аналізом інформації, яка становить кредитну історію, є платною послугою, крім випадків, передбачених пунктом 1 і підпунктом 2.3 цього розділу.

IV. Передача даних

1. Бюро надає персональні дані та інформацію, яка становить кредитну історію, винятково суб'єктові персональних даних/кредитної історії, Користувачам та іншим Бюро на підставах, передбачених Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».
2. Користувачі мають право звернутися до Бюро за отриманням кредитних звітів протягом дії укладеної угоди між ним і суб'єктом кредитної історії, а також за наявності у користувача згоди суб'єкта персональних даних/кредитної історії на доступ до його кредитної історії.
3. Кредитні звіти надаються Користувачам без права передачі їх або інформації, що в них міститься, третім особам.
4. Отримані Бюро персоналізовані дані можуть використовуватися виключно з метою підвищення рівня інформаційної безпеки та верифікації при взаємодії. Ці дані вважаються конфіденційними і не підлягають розголошенню з боку Бюро, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

V. Внесення змін у дані

1. У випадку незгоди з інформацією, що становить його кредитну історію, суб'єкт персональних даних/кредитної історії має право звернутися до Бюро з письмовою заявою на поштову адресу ТОВ «Українське бюро кредитних історій», **а/с 7566** м.Дніпро, Україна, 49505.
2. Протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви Бюро звертається до Користувача, який надав інформацію, що заперечується, про її підтвердження або зміни. На час перевірки ця інформація не підлягає передачі.
3. У випадку підтвердження Користувачем інформації, яка заперечується, Бюро залишає кредитну історію суб'єкта кредитної історії без змін. У цьому випадку суб'єкт кредитної історії має право на включення до своєї кредитної історії коментаря обсягом не більше 100 слів щодо того, що оскаржується, а Бюро зобов'язане долучити цей коментар до його кредитної історії.
4. У разі зміни Користувачем інформації, яка заперечувалася, Бюро вносить зміни до інформації.
5. Якщо Користувач, який надав цю інформацію, у п'ятнадцятиденний строк з моменту звернення до нього Бюро не відповів, Бюро вилучає з

кредитної історії інформацію, що заперечується суб'єктом кредитної історії.

6. Бюро зобов'язане повідомити суб'єкта персональних даних/кредитної історії, користувача, інформація якого заперечувалася, а також усіх, хто звертався до кредитної історії цього суб'єкта протягом одного року, про зміну інформації, яка заперечувалася або була вилучена з кредитної історії, не пізніше двох днів з моменту внесення таких змін.

VI. Видалення даних та інформації, яка становить кредитну історію

1. Персональні дані в базі даних Бюро підлягають знищенню у разі:
 - завершення строку зберігання даних, визначеного Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій»;
 - набуття законної чинності рішення суду щодо вилучення даних про фізичну особу з бази персональних даних.
2. Бюро вилучає з кредитної історії:
 - інформацію за кредитною угодою у випадку відсутності кредитної угоди, договору або визнання їх недійсними;
 - всю інформацію, яка міститься в кредитній історії, у випадку відсутності згоди суб'єкта кредитної історії на збір, зберігання, використання та розповсюдження через Бюро інформації про нього.

VII. Безпека

ТОВ «УБКІ» гарантує безпеку даних його користувачів. Наша система безпеки захищає дані від несанкціонованого доступу третіх осіб. Ми реалізуємо заходи, спрямовані на захист бази даних Бюро, обмежуючи доступ до неї. У своїй діяльності Бюро використовує сучасні комп'ютерні технології збору, опрацювання та зберігання даних. Система технічного захисту інформації Бюро відповідає вимогам нормативних документів, що підтверджується «Атестатом відповідності» Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації в Україні.

VIII. Порядок звернення та надання відповідей

1. Порядок звернення та надання відповідей щодо кредитної історії описано в розділах III та V цього Регламенту.
2. З питань опрацювання персональних даних Суб'єкт персональних даних/кредитної історії може звернутися до Бюро за допомогою поштового запиту на адресу ТОВ «Українське бюро кредитних історій», а/с 7566, м.Дніпро, Україна, 49505. Бюро надає відповідь протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідного запиту. Письмова відповідь надсилається Суб'єктові персональних даних/кредитної історії на зазначену поштову адресу.

 (факсимільне відображення власноручного підпису та відбитка печатки)	Уповноважена особа Бюро – Директор Пшеничний Б. О.
---	---

В редакції від 06.02.2025 року.

[АРХІВ ЗМІН](#)